

OPRICHTINGNr.: 2024 *OS26*

Op drie mei tweeduizend vierentwintig, is bij Meester Kristiaan TRIAU, notaris met standplaats te Rotselaar, aanwezig:

De besloten vennootschap "WONDERFOL", met adres van de zetel te 3320 Hoegaarden (Meldert), Moerasstraat 18.

Ingeschreven in het rechtspersonenregister te Leuven onder het nummer 0542.807.644.

Opggericht ingevolge akte verleden voor notaris Peter Timmermans, te Antwerpen, op 5 december 2013, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 19 december nadien, onder nummer 13190996. De statuten werden gewijzigd blijkens akte verleden voor ondergetekende notaris op 2 februari 2021, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 7 april nadien, onder nummer 21322312.

Hier vertegenwoordigd door haar bestuurder, de heer FOL Frank, wonende te 3000 Leuven, Claire Vellutstraat 1 bus 0701, benoemd tot niet-statutair bestuurder ingevolge voormelde oprichtingsakte.

Hierna genoemd "de stichter".

De stichter verklaart bij monde van haar voormelde vertegenwoordiger een stichting van openbaar nut te willen oprichten en verzoekt ondergetekende notaris hiervan akte te verlenen en de statuten op te stellen.

Eerste blad

STATUTEN

De stichter verklaart dat de statuten van de stichting als volgt luiden.

Artikel 1. Naam

De stichting van openbaar nut draagt de naam "**We're Smart Foundation**".

Artikel 2. Zetel

De zetel is gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Doel

De stichting heeft als belangeloos doel, zowel in België als in het buitenland:

- de ondersteuning van innovatie in gezonde voeding en het in de aandacht brengen van duurzame en ecologische voedingsoplossingen naar de toekomst toe;
- het samen brengen van mensen en organisaties die een gezonde, ecologische en duurzame visie delen, zowel in de voedingssector als daarbuiten;
- de wereldwijde overgang van dierlijk naar plantaardig en van schadelijk naar gezond voedsel versnellen, allemaal door de onweerstaanbare kracht van de lekkere smaak;
- actief mensen en organisaties begeleiden en aanmoedigen om betere voedselkeuzes te maken met als doel een gezondere en betere toekomst te creëren voor mens, natuur en de planeet.

In het kader van de verwezenlijking van haar doel, oefent de stichting de volgende activiteiten uit:

- het organiseren van de "Future Awards", en awards in het algemeen;
- het organiseren van "The Week of Fruits & Vegetables";



- het aanduiden en promoten van "Fruit & Vegetables of the Year";
- het begeleiden en organiseren van internationale activiteiten (workshops, debatten, showcookings ...);
- het organiseren van events in het algemeen;
- het organiseren van academie, competities, enzovoort.

De stichting zal eveneens alle handelingen kunnen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, meer bepaald alle initiatieven nemen, alle samenwerkingen bevorderen, giften of leningen verkrijgen, in natura of in geld, alle verrichtingen organiseren of alle maatregelen nemen die tot de verwezenlijking van haar doel kunnen bijdragen, met inachtneming van de wet.

In het kader van de verwezenlijking van haar doel, streeft de stichting naar transparantie ten aanzien van donateurs, partners en anderen door een jaarlijks verlag te maken van de inkomsten en de activiteiten die er tegenover staan.

Artikel 4. Duur

De stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Vermogen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen of subsidies, legaten, vergoedingen voor de door de stichting geleverde prestaties, en alle andere verkrijgingen en baten.

Daarnaast kan de stichting fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 6. Aanwijzing van de stichter

De stichter van de stichting van openbaar nut is de besloten vennootschap "WONDERFOL", met zetel te 3320 Hoegaarden (Meldert), Moerasstraat 18. Ingeschreven in het rechtspersonenregister te Leuven onder het nummer 0542.807.644.

Artikel 7. Bestuursorgaan

Samenstelling van het bestuursorgaan

De stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat bestaat uit één of meerdere bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

De bestuurders oefenen hun mandaat collegiaal uit.

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Benoeming, beëindiging en afzetting van de bestuurders

De eerste bestuurders worden bij de oprichting van de stichting door de stichter benoemd.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn herbenoembaar.

De heer Frank Fol, wonende te 3000 Leuven, Claire Vellutstraat 1 bus 0701, is van rechtswege lid van de raad van bestuur en dit, in afwijking van hetgeen voormeld, voor een onbepaalde duur.

In het geval een bestuurdersmandaat vrij komt, benoemt de raad van bestuur een nieuwe bestuurder bij gewone meerderheid. De aanstelling van een nieuwe

bestuurder dient voorafgaand goedgekeurd te worden door de nog in functie zijnde stichter binnen de raad van bestuur.

Het bestuursmandaat eindigt:

- door het einde van de termijn;
- door vrijwillig aftreden. De bestuurders vervullen in dit geval hun mandaat tot in hun vervanging kan worden voorzien;
- door overlijden, ontbinding of vereffening, faillissement, staking van betaling, onbekwaamverklaring, onderbewindstelling, afwezigverklaring, of enige andere reden of omstandigheid waardoor de bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen;
- door ontslag door de raad van bestuur wegens een zwaarwegende reden;
- door besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank bevoegd voor het adres van de zetel van de stichting, in de gevallen voorzien door de wet.

Het bestuursorgaan beslist of het mandaat van bestuurder al dan niet kosteloos wordt uitgeoefend.

Vergadering van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht en tenminste eenmaal per jaar, binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping bevoegd.

De oproepingen worden minstens drie dagen voor de vergadering aan de bestuurders verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid, waarvan verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering. Deze oproepingen bevatten de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering, en worden gedaan per brief, e-mail of op een andere schriftelijke wijze. De oproepingen worden geacht gedaan te zijn bij hun verzending. Wanneer alle leden van de raad aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet geen bewijs worden geleverd van een voorafgaande oproeping.

De vergaderingen worden gehouden op het adres van de zetel van de stichting of op de plaats aangeduid in de oproepingen, in België.

Bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- en videoconferentie. Zij worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, indien deze laatste verhinderd is of indien er geen bestuurslid tot voorzitter is benoemd, door de oudste aanwezige bestuurder.

Besluitvorming

1. Behalve in geval van overmacht, kan de raad slechts beraadslagen en besluiten nemen indien tenminste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze voorwaarde niet is vervuld, kan een nieuwe vergadering worden samengeropen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda van de vorige vergadering voorkwamen, doch enkel indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Iedere bestuurder kan, per brief, e-mail of op een andere schriftelijke wijze, een ander lid van de raad van bestuur volmacht geven om hem op één vergadering van

Tweede blad



de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Eén bestuurder kan meerdere collega's vertegenwoordigen en naast zijn stem, evenveel stemmen uitbrengen als het aantal volmachten waarover hij beschikt. Er moeten evenwel steeds minstens twee bestuurders in persoon aanwezig zijn.

2. De besluiten van de raad van bestuur worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Ieder bestuurslid heeft één stem.

Een onthouding wordt bij de stemmentelling gelijkgesteld aan een weigering. In geval van staking van de stemmen, is de stem van de bestuurder die de vergadering voorzit doorslaggevend.

3. De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij schriftelijk akkoord van de bestuurders. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Belangenconflicten

1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

2. Hebben alle bestuurders een belangenconflict, dan kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.

3. De voorgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

4. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de onder punt 1. bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen. Ingeval de stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang bestaat.

5. Onverminderd het recht voor de in de artikelen 2:44 en 2:46 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen genoemde personen om de nietigheid of

opschorting van het bestuursbesluit te vorderen, kan de stichting de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

Aansprakelijkheid

De stichting is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij optreedt.

De bestuurders en de personen belast met het dagelijks bestuur gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de stichting. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

Artikel 8. Intern bestuur

Algemeen

De raad van bestuur is bevoegd om, binnen de grenzen van de wet, het belangeloos doel van de stichting en de statuten, alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van de doeleinden van de stichting.

De bestuurders kunnen overeenkomen de bestuurstaken onder elkaar te verdelen. Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien zij is bekendgemaakt.

Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan aan één of meer personen, al dan niet lid van de raad, het dagelijks bestuur van de stichting opdragen; zij treden afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college op, zoals bepaald door de raad van bestuur. De raad van bestuur beperkt desgevallend hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. Zodanige beperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs indien ze openbaar zijn gemaakt. De persoon aan wie deze bevoegdheden opgedragen zijn, zal de titel van "algemeen directeur" voeren, of indien hij bestuurder is, de titel van "dagelijks bestuurder".

Deze bevoegdheden van dagelijks bestuur betreffen alle handelingen en beslissingen, die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap, alsook alle handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van het gering belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Deze bevoegdheden behelzen onder meer het afsluiten van alle opdrachten / contracten binnen het kader van het doel van de stichting en de betaling van facturen hieromtrent zolang deze rechtshandelingen of verbintenissen het bedrag van € 10.000,00 niet te boven gaan.

Rechtshandelingen of verbintenissen die het bedrag van € 10.000,00 te boven gaan worden uitdrukkelijk uitgesloten uit de bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur, net als degenen aan wie het dagelijks bestuur wordt

Derde blad



opgedragen, kunnen eveneens in het kader van dit bestuur bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen, naar hun keuze. Enkel volmachten beperkt in duur en voorwerp zijn toegelaten.

Artikel 9. Externe vertegenwoordiging

De stichting wordt in rechte en ten aanzien van derden, hieronder begrepen een openbaar ambtenaar, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Frank Fol, bestuurder, en de voorzitter van de raad van bestuur die gezamenlijk optreden. Vanaf het moment dat de heer Frank Fol geen bestuurder meer is, wordt de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en een andere bestuurder, die gezamenlijk optreden.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is de stichting tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur. Zij dienen geen bewijs van een voorafgaandelijk besluit van de raad van bestuur voor te leggen. Bovendien is de stichting op geldige wijze vertegenwoordigd door speciale lasthebbers binnen de grenzen van hun opdracht.

Artikel 10. Notulen

De besluiten van de raad van bestuur worden in notulen opgenomen, ondertekend door de meerderheid van de aanwezige leden. Deze notulen worden in een speciaal register opgetekend. De volmachten, net als andere schriftelijke berichtgevingen, worden daaraan gehecht. De afschriften van of de uittreksels uit deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door één bestuurder.

Artikel 11. Raad van advies

De raad van bestuur kan een adviesraad oprichten samengesteld uit raadgevers zoals bepaald in de volgende alinea.

Alle partijen die actief betrokken zijn bij de verwezenlijking van het belangeloos doel van de stichting kunnen deelnemen als raadgevers aan deze adviesraad mits goedkeuring door de raad van bestuur.

De adviesraad komt minstens eenmaal per jaar bijeen teneinde ideeën uit te wisselen over de evoluties en ontwikkelingen die relevant zijn voor de werking van de stichting.

De werking en samenstelling van de adviesraad wordt nader geregeld in een huishoudelijk reglement.

Artikel 12. Controle, financiering, boekjaar en boekhouding

1. Indien de stichting hiertoe wettelijk verplicht is, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de geldende wetgeving en de statuten, weer te geven in de jaarrekening, aan één of meerdere commissarissen opgedragen.

2. De jaarrekening vermeldt telkens de geëigende financieringsbronnen van de stichting.

3. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

4. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgemaakt en neergelegd overeenkomstig de specifieke wettelijke bepalingen.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. De statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de stichter.

2. Bij ontbinding of onbekwaamheid van de stichter, kan de raad van bestuur alle wijzigingen aanbrengen aan de statuten van de stichting. Behoudens andersluidende bepalingen, kan de raad van bestuur over de statutenwijzigingen van de stichting slechts beraadslagen, wanneer ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De voorgestelde wijzigingen dienen twee derde van de stemmen te behalen. Indien twee derde van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Geen enkel besluit zal evenwel worden genomen zonder bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders gestemd te zijn geweest.

3. In de gevallen bepaald door de wet, moeten de statutenwijzigingen bij authentieke akte worden vastgelegd.

Elke wijziging van het doel of de activiteiten van de stichting moeten door de Koning worden goedgekeurd.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening

De rechtbank van het arrondissement bevoegd voor het adres van de zetel van de stichting kan op verzoek van de stichter, bestuurders of een belanghebbende derde of het openbaar ministerie de ontbinding van de stichting uitspreken in de gevallen die door de toepasselijke wetgeving is bepaald.

De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanstellen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningwijze.

In geval van ontbinding wordt het vermogen overgemaakt aan een organisme dat een belangeloos, vergelijkbaar of gelijkaardig doel nastreeft als de Stichting. Dit zal worden aangeduid door het bestuursorgaan of door de vereffenaars.

Artikel 15. Suppletieve aard van het Wetboek

Al wat niet voorzien wordt in deze statuten wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

RECHTSPERSOONLIJKHEID EN OVERGANGSBEPALINGEN

De stichting van openbaar nut verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van het Koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend.

De stichter neemt de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf het moment dat de stichting de rechtspersoonlijkheid verkrijgt:

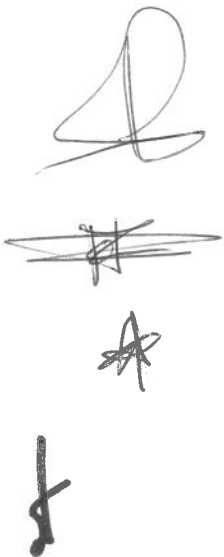
1. Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de datum van het Koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend en zal worden afgesloten op 31 december 2025.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 3000 Leuven, Claire Vellutstraat 1 bus 0701

Vierde blad



3. Benoeming van de bestuurders

De stichter beslist het aantal bestuurders te bepalen op drie.

Worden, naast de heer Frank Fol, voornoemd, zoals reeds in de statuten vermeld, benoemd tot bestuurders voor een duur van drie jaar:

- de heer Vanvaerenbergh Geert, wonende te 1570 Galmaarden, Rodestraat 22;
 - mevrouw Fol Isabelle, wonende te 1180 Ukkel, Landhuisjesstraat 35;
- beiden hier aanwezig en die aanvaardden.

4. Benoeming van de voorzitter, penningmeester, secretaris en de persoon belast met het dagelijks bestuur

Aansluitend aan de oprichting hebben voormelde bestuurders, vertegenwoordigd of aanwezig zoals voormeld, met eenparigheid van stemmen beslist aan te stellen als:

- voorzitter van de raad van bestuur: de heer Vanvaerenbergh Geert, voornoemd;
- secretaris van de raad van bestuur: de heer Fol Frank, voornoemd;
- penningmeester van de raad van bestuur: mevrouw Fol Isabelle, voornoemd;
- persoon belast met het dagelijks bestuur: de heer Fol Frank, voornoemd.

Allen voornoemd, hier aanwezig en die aanvaardden.

5. Volmacht voor het vervullen van formaliteiten met het oog op de verkrijging van erkenning via koninklijk besluit

De notaris is aangewezen als lasthebber ad hoc van de stichting van openbaar nut om alle formaliteiten te vervullen in het kader van de verkrijging van erkenning via koninklijk besluit.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om de oprichtingsakte mee te delen aan de Minister van Justitie met het verzoek rechtspersoonlijkheid te verlenen en de statuten goed te keuren, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij is belast.

SLOTVERKLARINGEN

1. De notaris bevestigt de identiteit van de ondertekenaars van de akte op zicht van de identiteitskaart.

2. Iedere partij verklaart bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet het voorwerp te zijn van enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling bewindvoerder, enzovoort.

3. Iedere partij erkent dat hem door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

4. Iedere partij erkent het ontwerp van deze akte ontvangen te hebben op 12 februari 2024 en dit als tijdig te beschouwen. Iedere partij erkent dat de notaris de wettelijke verplichte delen en de aan het ontwerp aangebrachte wijzigingen

letterlijk heeft voorgelezen, dat de overige delen van de akte gedeeltelijk werden voorgelezen alsook dat de volledige akte door de notaris werd toegelicht.

5. Rechten op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen) Het recht bedraagt honderd euro.

6. Een officiële versie van deze akte zal door elke partij te consulteren zijn via zijn persoonlijke digitale koffer aangeboden door het notariaat op www.izimi.be; het platform geeft eveneens toegang tot de NABAN (= authentieke bron van notariële akten).

WAARVAN AKTE.

Verleden te Rotselaar, ten kantore van notarissen Triau & Verwimp, die de minuut van de akte zullen bewaren.

Na gedeeltelijke voorlezing en volledige toelichting van de akte hebben de heer Frank Fol, de heer Geert Vanvaerenbergh en mevrouw Isabelle Fol, samen met mij, notaris, getekend.

Vijfde en laatste
blad

